РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЦЕЛИННОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 мая 2016 год № 34

Во исполнение федеральных законов от 12.02.98 [N 28-ФЗ](http://lawru.info/dok/1998/02/12/n101448.htm) «О гражданской обороне», от 21.12.94 N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлений Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 [N 804](http://lawru.info/dok/2007/11/26/n59916.htm)» Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 22.06.2004 N 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», от 10.07.1999 [N 782](http://lawru.info/dok/1999/07/10/n96559.htm) «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны», приказами Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14.11.2008 [N 687](http://lawru.info/dok/2008/11/14/n53872.htm) «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороне в муниципальных образованиях и организациях», от 17.12.2008 [N 783](http://lawru.info/dok/2008/12/17/n53053.htm)»Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» администрация Целинного сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об эвакоприемной комиссии на территории Целинного сельсовета (приложение1).
2. Утвердить функциональные обязанности эвакоприемной комиссии (приложение 2).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте администрации Целинного сельсовета.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Целинного сельсовета Т.И.Морозова

Приложение № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ЭВАКОПРИЕМНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ

ЦЕЛИННОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. **Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакоприемной комиссии в мирное и военное время.

2. Защита населения от оружия массового поражения в военное время, последствий чрезвычайных ситуаций в мирное время является первоочередной и главной задачей.

Одним из основных способов ее решения является проведение комплекса мероприятий по приему эваконаселения и временному отселению жителей из опасных зон.

3. Эвакоприемная комиссия администрации Целинного сельсовета создается заблаговременно (в мирное время) и утверждается постановлением администрации Целинного сельсовета для непосредственного планирования, подготовки и проведения эвакомероприятий в военное время и временного отселения при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время, включая организацию приема, размещения эвакуируемого населения на территории Целинного сельсовета.

4. Эвакоприемная комиссия является непосредственным органом управления проведения эвакомероприятий на территории Целинного сельсовета.

Общее руководство деятельностью эвакоприемной комиссии осуществляет глава сельского поселения – председатель Совета депутатов Целинного сельсовета.

Непосредственное руководство эвакоприемной комиссией возлагается на председателя эвакоприемной комиссии – консультанта по имуществу и землеустройству.

Эвакоприемная комиссия администрации Целинного сельсовета несет полную ответственность за планирование и выполнение всего комплекса мероприятий по приему, рассредоточению эваконаселения. Свою деятельность осуществляет в тесном взаимодействии с эвакоприемной комиссией Ширинского муниципального района.

Эвакоприемная комиссия имеет право принимать решения и отдавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми эвакоорганами, а также учреждениями, организациями поселения независимо от их организационно-правовой основы и форм собственности.

5. В состав эвакоприемной комиссии включаются специалисты администрации Целинного сельсовета, руководители и специалисты организаций и учреждений.

Состав эвакоприемной комиссии утверждается главой сельского поселения – председателем Совета депутатов Целинного сельсовета. Возглавляет эвакоприемную комиссию консультант по имуществу и землеустройству администрации Целинного сельсовета.

При угрозе нападения и при получении распоряжения на проведение эвакомероприятий эвакоприемная комиссия размещается, как правило, в здании администрации Целинного сельсовета и обеспечивается помещениями для работы и отдыха, средствами связи, передвижения, защиты.

6. Эвакоприемная комиссия администрации Целинного сельсовета в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.02.1998г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», а также настоящим Положением.

**II. Задачи эвакоприемной комиссии**

1. Основными задачами являются:

- разработка плана приема, размещения эваконаселения, ежегодное его уточнение;

- разработка планов всестороннего обеспечения эвакомероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения;

- руководство работой эвакоприемной комиссии администрации Целинного сельсовета по организации размещения эваконаселения в местах временного пребывания;

- руководство работой эвакоприемной комиссии администрации Целинного сельсовета по организации отселения жителей из вероятных очагов чрезвычайных ситуаций, размещению их в местах временного пребывания;

- уточнение численности пребывающего эваконаселения;

- сбор и обобщение данных о ходе приема и размещения эваконаселения и доклад их главе сельского поселения – председателю Совета депутатов Целинного сельсовета и эвакокомиссии муниципального района;

- участие в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакомероприятий;

- организация проверок готовности подчиненных эвакоорганов организаций и учреждений.

1.1. В мирное время:

- разработка плана приема, размещения эваконаселения, ежегодное его уточнение;

- уточнение состава, задач и порядка их работы, содержание рабочих документов и оказание всесторонней помощи в их разработке организациям;

- руководство и контроль за ходом разработки планов приема и размещения эваконаселения;

- проведение заседаний, на которых рассматриваются и анализируются планы приема и размещения эваконаселения, результаты проверок состояния планирования эвакомероприятий;

- выносить на рассмотрение эвакоприемной комиссии администрации Целинного сельсовета вопросы, связанные с организацией и осуществлением приема и размещения эваконаселения, проведения мероприятий по отселению жителей поселения из очагов чрезвычайных ситуаций;

- участие в учениях по вопросам гражданской обороны с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакомероприятий;

- разработка, хранение и учет документов эвакоприемной комиссии.

1.2. В режиме повышенной готовности и при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение (при угрозе нападения):

- личный состав эвакоприемной комиссии оповещается, собирается к месту работы и обеспечивается всем необходимым для работы;

- председатель эвакоприемной комиссии получает задачу от главы сельского поселения – председателя Совета депутатов Целинного сельсовета на проведение подготовительных мероприятий;

- приступить к работе по проведению подготовительных мероприятий по приему, размещению эваконаселения;

- руководство и контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверка схем оповещения, связи и управления;

- уточнение категорий и численности эваконаселения;

- уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакоприемными комиссиями планов приема, размещения эваконаселения;

- установление круглосуточного дежурства в эвакоорганах, организация взаимодействия с районной эвакокомиссией.

1.3. В чрезвычайном режиме и с получением распоряжения о проведении эвакуации:

- отдать распоряжения эвакоорганам о введении в действие плана приема, размещения эваконаселения, оповестить руководящие органы о начале и порядке проведения эвакомероприятий;

- руководство и контроль за поступлением и распределением транспортных средств для эвакомероприятий и обеспечение правильности его использования и маневрирования им с учетом складывающейся обстановки;

- руководство и контроль выполнения мероприятий плана приема населения;

- постоянно координировать действия и поддерживать постоянную связь по приему эваконаселения;

- собирать, обобщать и докладывать главе сельского поселения – председателю Совета депутатов Целинного сельсовета и в районную эвакокомиссию данные о ходе проведения эвакомероприятий;

- представлять донесения согласно табелю срочных донесений и обеспечить хранение документов до особого распоряжения;

- руководство и контроль за организацией встречи, приема, размещения эваконаселения.

2. Эвакоприемная комиссия имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения учреждениями и организациями на территории Целинного сельсовета. Решения комиссии могут оформляться распоряжениями, постановлениями администрации Целинного сельсовета;

- запрашивать у организаций, расположенных на территории поселения, необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам рассредоточения и эвакуации населения;

- заслушивать должностных лиц по вопросам рассредоточения населения, приема и проводить в установленном порядке совещания с представителями эвакоорганов;

- осуществлять контроль и руководить деятельностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий на территории Целинного сельсовета.

3. Эвакоприемная комиссия администрации Целинного сельсовета состоит из специалистов, выполняющих следующие функции:

- руководство эвакоприемной комиссией;

- организация приема и размещения эваконаселения.

4. Председатель эвакоприемной комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций мирного и военного времени.

Функциональные обязанности членов комиссии разрабатываются и утверждаются постановлением администрации Целинного сельсовета.

5. Работа эвакоприемной комиссии осуществляется по годовому плану работы. План работы на год разрабатывается заместителем председателя и секретарем комиссии, подписывается председателем комиссии и утверждается главой сельского поселения – председателем Совета депутатов Целинного сельсовета.

Заседания эвакоприемной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал и оформляются протоколами.

Приложение № 2

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

ЭВАКОПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

I. Председатель эвакоприемной комиссии

Председатель эвакоприемной комиссии подчиняется главе администрации района - начальнику гражданской обороны района и является непосредственным начальником для всех членов эвакоприемной комиссии. Его решения являются обязательными к исполнению всеми членами комиссии.

Председатель эвакоприемной комиссии района отвечает за разработку и своевременную корректировку плана эвакуации района, подготовку маршрутов эвакуации, подготовку загородной зоны к приему эваконаселения и за проведение эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в загородную зону в особый период.

Председатель эвакоприемной комиссии:

1. В мирное время:

организует разработку планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;

осуществляет контроль за разработкой и своевременной корректировкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий в сельских администрациях, предприятиях, организациях и аварийно-спасательных службах района;

осуществляет контроль за подготовкой загородной зоны к приему, размещению и всестороннему обеспечению эваконаселения;

осуществляет контроль за организацией подготовки и готовностью подчиненных эвакуационных органов к выполнению возложенных задач;

регулярно проводит заседания членов эвакоприемной комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакомероприятий;

организует и поддерживает тесное взаимодействие с органами военного командования по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эваконаселения в загородной зоне.

2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

осуществляет контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверкой схем оповещения и связи;

организует уточнение категорий и численности эваконаселения;

организует уточнение плана эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

организует подготовку к развертыванию эвакоорганов (ПЭП, ППЭ, пунктов посадки (высадки), погрузки (выгрузки) материальных средств;

осуществляет контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организацией инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и ППЭ;

организует уточнение совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из категорированного города, а также с ППЭ в пункты его размещения в загородной зоне;

осуществляет контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах проведения эвакомероприятий;

организует уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в загородной зоне.

3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

организует постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта на пункты посадки;

осуществляет контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов эвакуации населения;

осуществляет руководство работой подчиненных эвакуационных органов по оповещению и размещению эвакуируемого населения и отправкой его в загородную зону;

осуществляет контроль за организацией регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакомероприятий;

организует информирование эвакоприемных комиссий о количестве вывозимого (выводимого) населения, материальных и культурных ценностей, по времени и видам транспорта;

организует сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения;

организует взаимодействия с органами военного командования и аварийно-спасательными службами района по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакомероприятий.

II. Заместитель председателя эвакоприемной комиссии

Заместитель председателя эвакоприемной комиссии подчиняется председателю комиссии и является прямым начальником всего личного состава комиссии. Его указания и распоряжения являются обязательными для выполнения всеми членами эвакокомиссии. Он работает под руководством председателя эвакокомиссии, а в его отсутствие выполняет в полном объеме его функциональные обязанности.

Заместитель председателя эвакоприемной комиссии:

1. В мирное время:

организует и осуществляет контроль за разработкой планов приема и размещения эваконаселения в загородной зоне;

осуществляет контроль за подготовкой эвакокомиссии и подготовкой подчиненных эвакуационных органов к выполнению задач по приему, размещению и всестороннему обеспечению эваконаселения;

организует взаимодействие с органами военного командования по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эваконаселения в загородной зоне.

2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

осуществляет постоянный контроль за приведением в готовность к выполнению задач подчиненных эвакуационных органов;

осуществляет контроль за ходом уточнения планов приема, размещения и всестороннего обеспечения эваконаселения;

осуществляет контроль за подготовкой к развертыванию эвакоорганов (эвакоприемных комиссий, мест посадки (высадки), погрузки (выгрузки), ППЭ и ПЭПов);

организует совместно с органами военного командования и транспортными службами уточнение расчета автотранспорта для организации вывоза населения.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации

осуществляет контроль за ходом оповещения эвакуационных органов всех уровней и населения о начале эвакуации;

осуществляет контроль за подготовкой к развертыванию эвакоорганов (эвакоприемных комиссий, мест посадки (высадки), погрузки (выгрузки), ППЭ и ПЭПов);

осуществляет контроль за ходом эвакуации населения пешим порядком и их всесторонним обеспечением на маршрутах эвакуации, а также за прибытием в конечные районы эвакуации и их размещением.

III. Секретарь эвакоприемной комиссии

Секретарь эвакоприемной комиссии подчиняется председателю комиссии и работает под его руководством.

1. В мирное время:

готовит совместно с отделом по мобподготовке, ГО и ЧС администрации района годовые планы работы эвакоприемной комиссии района и своевременно представляет их на утверждение;

осуществляет сбор членов эвакоприемной комиссии на заседания;

ведет протоколы заседаний;

уточняет списки членов эвакоприемной комиссии и при необходимости вносит изменения в ее состав;

доводит принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение.

2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

с получением сигнала прибывает в отдел по мобподготовке, ГО и ЧС администрации и получает документы плана эвакуации;

контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакоприемной комиссии;

отрабатывает доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакоприемной комиссии.

3. С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

организует сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе эвакомероприятий;

обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю эвакоприемной комиссии;

готовит доклады, донесения о ходе эвакуации в вышестоящие органы управления;

ведет учет принятых и отданных в ходе эвакуации распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов о их исполнении.

IV. Старший группы оповещения и связи эвакоприемной комиссии

Старший группы оповещения и связи подчиняется председателю эвакоприемной комиссии и работает под его непосредственным руководством. Он отвечает за состояние готовности системы связи и оповещения, организацию и поддержание связи с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами в период проведения эвакуационных мероприятий.

1. В мирное время:

осуществляет постоянный контроль за готовностью системы связи и оповещения;

осуществляет контрольные проверки готовности систем связи и оповещения в городах и районах области до каждого эвакооргана;

организует взаимодействие с органами военного командования по вопросам организации связи на маршрутах эвакуации;

готовит предложения по вопросам совершенствования системы связи и оповещения.

2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

организует и контролирует приведение в полную готовность системы оповещения населения;

организует и контролирует поддержание связи по всем имеющимся средствам с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами;

при наличии неисправностей организует работу по их немедленному устранению.

3. С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

организует и контролирует ход оповещения населения, взаимодействующих и подчиненных эвакуационных органов о начале эвакуации;

докладывает председателю эвакоприемной комиссии о ходе оповещения населения о начале эвакуации;

организует связь по всем имеющимся средствам с эвакуационными органами района;

осуществляет взаимодействие с органами военного командования по вопросам приема дополнительных каналов и организации связи с вышестоящими и подчиненными эвакуационными органами;

при обнаружении неисправности в системе связи и оповещения немедленно принимает меры по их устранению.

V. Старший группы организации размещения эваконаселения

Старший группы организации размещения эваконаселения подчиняется председателю эвакоприемной комиссии и работает под его руководством. Отвечает за подготовку загородной зоны к размещению эвакуируемого населения.

1. В мирное время:

осуществляет контроль за разработкой планов приема и размещения эваконаселения в загородной зоне;

организует контрольные проверки готовности эвакуационных органов к приему и размещению эваконаселения в загородной зоне;

осуществляет контроль за состоянием общественных зданий и сооружений, запланированных для размещения эваконаселения;

разрабатывает и представляет председателю эвакоприемной комиссии предложения по совершенствованию вопросов размещения эваконаселения в загородной зоне.

2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

осуществляет контроль за уточнением планов приема и размещения населения в соответствии со сложившейся обстановкой;

контролирует ход приведения эвакоприемных органов в загородной зоне к выполнению задач по приему и размещению эваконаселения;

контролирует ход приведения в готовность загородной зоны к приему и размещению эваконаселения.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

контролирует прибытие эваконаселения на приемные пункты эвакуации и дальнейшее размещение в загородной зоне;

координирует работу эвакоприемных органов по приему и размещению эваконаселения;

осуществляет сбор, обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эваконаселения;

представляет доклады председателю эвакоприемной комиссии о выполненных мероприятиях по приему и размещению эваконаселения;

готовит предложения по внесению корректировок, изменений и дополнений в планы приема и размещения населения в соответствии с обстановкой.

VI. Старший группы дорожного и транспортного обеспечения

Старший группы дорожного и транспортного обеспечения подчиняется председателю эвакоприемной комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за планирование и подготовку транспортных средств, а также маршрутов к проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей и подвоза рабочих смен.

1. В мирное время:

организует и контролирует разработку и своевременное уточнение расчетов на выделение автомобильного и железнодорожного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;

осуществляет контроль за состоянием и готовностью транспорта, выделяемого для проведения эвакоперевозок;

совместно с транспортными органами разрабатывает графики вывоза населения по частичной эвакуации без нарушения расписания движения транспорта;

совместно с отделом по мобилизационной подготовке, ГО и ЧС администрации района и органами военного командования определяет маршруты эвакуации населения в загородную зону;

организует работу по планированию выделения личного состава ДПС для регулирования движения и сопровождения эвакуационных колонн на маршрутах;

готовит предложения председателю эвакоприемной комиссии по улучшению дорожного покрытия, дооборудованию (переоборудованию) мостов, организации объездных путей и переправ.

2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

организует работу по уточнению расчетов по выделению транспорта для эвакоперевозок;

организует работу по дооборудованию грузового транспорта для вывоза эваконаселения;

организует и контролирует работу по приведению в готовность к эвакоперевозкам всех видов транспортных средств;

организует и контролирует работу по уточнению графиков (расписаний) движения транспорта для проведения частичной эвакуации населения;

уточняет маршруты движения транспорта к местам посадки эваконаселения;

готовит предложения председателю эвакоприемной комиссии по вопросам транспортного и дорожного обеспечения.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

организует и контролирует поставку транспорта на пункты посадки эваконаселения;

осуществляет контроль за движением транспортных колонн по маршрутам эвакуации и прибытие их на пункты высадки в загородной зоне;

совместно с органами ДПС организует регулирование движения и сопровождение эвакоколонн по маршрутам;

организует работу по техническому обслуживанию техники и своевременному обеспечению горюче-смазочными материалами;

принимает экстренные меры по устранению нарушения дорожного покрытия, ремонту мостов, при необходимости организует работу по наведению переправ и оборудованию объездных путей;

готовит предложения председателю эвакоприемной комиссии по сложившейся обстановке.

VII. Старший группы учета эваконаселения и информации

Старший группы учета эваконаселения и информации подчиняется председателю эвакоприемной комиссии и работает под его непосредственным руководством. Он отвечает за сбор и постоянную корректировку данных о численности всех категорий населения, подлежащего эвакуации в загородную зону, сбор обобщение, анализ и представление информации о ходе эвакомероприятий председателю эвакоприемной комиссии.

1. В мирное время:

организует работу по сбору и уточнению информации о численности населения подлежащего эвакуации в загородную зону;

организует и контролирует работу ЖРЭУ, ЖКО по вопросам сбора информации о численности нетрудоспособного и не занятого в производстве населения подлежащего эвакуации в загородную зону;

организует и контролирует работу по приписке населения к СЭПам, своевременное уточнение эвакуационных списков;

готовит предложения председателю эвакоприемной комиссии по совершенствованию учета населения.

2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

организует работу по сбору, обобщению и анализу информации по обстановке, готовит доклады председателю эвакоприемной комиссии;

организует работу через средства массовой информации по доведению складывающейся обстановке до населения;

организует работу по уточнению эвакуационных списков;

организует информационное обеспечение работы эвакоприемной комиссии.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

организует через СМИ доведение до населения информации о начале эвакуации, правила поведения и порядок действий;

организует контроль за ходом прибытия и учетом эваконаселения на сборные эвакуационные пункты;

организует работу по сбору информации о ходе выдвижения, перемещения эвакоколонн по маршрутам эвакуации и прибытии в конечные пункты;

организует доведение информации до населения по сложившейся обстановке, а также ее изменении в ходе проведения эвакуации;

готовит доклады председателю эвакоприемной комиссии.

VIII. Старший группы эвакуации материальных ценностей

Старший группы эвакуации материальных и культурных ценностей в безопасные районы подчиняется председателю эвакоприемной комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за ведение учета материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в загородную зону, обеспечение их сохранности в период эвакуации и размещение в загородной зоне.

1. В мирное время:

организует совместно с предприятиями, организациями, учреждениями и осуществляет контроль за ведением учета материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в загородную зону;

организует и контролирует планирование в городах и районах мест размещения в загородной зоне материальных ценностей;

совместно с транспортными органами разрабатывает расчеты на выделение транспорта для вывоза материальных и культурных ценностей в загородную зону;

совместно с органами внутренних дел планирует выделение личного состава РОВД, ДПС для организации охраны материальных ценностей в местах погрузки, маршрутах эвакуации и местах выгрузки в загородной зоне;

готовит предложения председателю эвакоприемной комиссии по совершенствованию организации планирования и проведения эвакуации материальных и культурных ценностей в загородную зону.

2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

организует и осуществляет подготовку к вывозу на предприятиях, в организациях и учреждениях материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации, в соответствии с установленными перечнями;

уточняет совместно с транспортными органами расчеты на выделение транспорта для вывоза материальных и культурных ценностей в загородную зону;

контролирует подготовку эвакоприемных органов в загородной зоне к приему и размещению материальных и культурных ценностей, организацию охраны мест выгрузки и размещения (складирования);

уточняет совместно с органами внутренних дел расчеты на выделение личного состава для организации охраны мест погрузки материальных и культурных ценностей и их сопровождения на маршрутах эвакуации;

готовит предложения председателю эвакоприемной комиссии по сложившейся обстановке.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

организует и контролирует поставку транспорта к местам погрузки материальных и культурных ценностей;

организует и контролирует построение и выдвижение транспортных колонн по маршрутам эвакуации в загородную зону;

осуществляет сбор и обобщение информации о прибытии эвакоколонн к местам разгрузки в загородной зоне и размещении материальных и культурных ценностей;

организует и контролирует работу по охране мест погрузки, сопровождению на маршрутах эвакуации и мест выгрузки материальных и культурных ценностей в загородной зоне;

готовит доклады председателю эвакоприемной комиссии о ходе эвакуации материальных ценностей, готовит предложения по сложившейся обстановке.

IX. Старший группы первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения

Старший группы первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения подчиняется председателю эвакоприемной комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за планирование и осуществление первоочередного всестороннего обеспечения эваконаселения.

1. В мирное время:

организует и контролирует работу по осуществлению расчетов потребности по всем видам первоочередного обеспечения эвакуируемого населения на период проведения эвакомероприятий;

осуществляет контроль за готовностью эвакоприемных органов к всестороннему первоочередному обеспечению прибывающего эваконаселения;

осуществляет контроль за готовностью к развертыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева и т.д. на маршрутах пешей эвакуации;

готовит предложения председателю эвакоприемной комиссии по совершенствованию организации планирования и осуществления всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения.

2. При переводе системы ГО с мирного на военное положение:

контролирует подготовку эвакоприемных органов к приему и всестороннему первоочередному жизнеобеспечению эваконаселения;

организует работу по уточнению состояния водоисточников, систем водоснабжения, пунктов общественного питания и торговли и их мощности в загородной зоне;

организует работу по уточнению возможностей энерготопливообеспечения и предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения эваконаселения в загородной зоне;

организует и контролирует подготовку аварийно-спасательных служб (торговли и питания, коммунально-технической и медицинской) к организации первоочередного обеспечения эваконаселения;

организует работу по уточнению численности эваконаселения и потребностей в продукции (услугах) первоочередного обеспечения;

организует работу по уточнению баз и складов, из которых будет осуществляться снабжение эваконаселения и объемов заложенной на них продукции;

готовит предложения председателю эвакоприемной комиссии по подготовке к первоочередному обеспечению эваконаселения в сложившейся обстановке.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

организует и контролирует организацию всестороннего обеспечения эваконаселения на сборных эвакуационных пунктах, в местах малых и больших привалов на пеших маршрутах эвакуации;

контролирует работу эвакоприемных органов по организации всестороннего обеспечения эваконаселения на приемных эвакуационных пунктах и в местах размещения в загородной зоне;

готовит доклады председателю эвакоприемной комиссии по вопросам организации всестороннего обеспечения эваконаселения.