**ПРОЕКТ**

****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЦЕЛИННОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ШИРИНСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

.

**Внесение изменений в решение Совета депутатов Целинного сельсовета Ширинского района Республики Хакасия от 27.04.2012 № 116 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка администрации Целинного сельсовета Ширинского района Республики Хакасия»**

Руководствуясь протестом прокуратуры, в целях укрепления трудовой дисциплины, совершенствования организации труда, рационального использования рабочего  времени  работниками администрации Целинного сельсовета Ширинского района Республики Хакасия, Совет  депутатов Целинного сельсовета Ширинского района Республики Хакасия

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка администрации Целинного сельсовета Ширинского района Республики Хакасия принятые решением Совета депутатов муниципального образования Целинный сельсовет от 27.04.2012 № 116, следующие изменения:

**1) в пункте 2.2 исключить подпункт 4**;

**2) подпункт 4 пункта 4.1 изложить в следующей редакции:**

«соблюдать оговоренные в трудовом договоре условия оплаты труда, выплачивать заработную плату не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена»

**3)** **пункт 5.2 изложить в следующей редакции**:

«5.2 В соответствии с Трудовым кодексом РФ не рабочими праздничными днями являются:

- 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы;

- 7 января - Рождество Христово;

- 23 февраля - День защитника Отечества;

- 8 марта - Международный женский день;

- 1 мая - Праздник Весны и Труда;

- 9 мая - День Победы;

- 12 июня - День России;

- 4 ноября - День народного единства;

**4) пункт 5.3** **изложить в следующей редакции**:

«5.3 Очередность предоставления отпусков устанавливается Администрацией с учетом пожеланий работников в соответствии с утвержденным графиком отпусков.

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней, для остальных работников - 28 календарных дней.

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более – 10 календарных дней.

Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.»